



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «ПНК»

А. Л. Коваль

2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКУМЕНТАХ,  
ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ  
В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ  
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПНК»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в Учебном центре общества с ограниченной ответственностью «ПНК» (далее-Учебный центр ПНК), устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих факт и/или период обучения по дополнительным профессиональным программам в Учебном центре ПНК, а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом общества с ограниченной ответственностью «ПНК».

1.3. Под документами, подтверждающими факт обучения или период обучения, в настоящем Положении понимаются следующие справки:

- справка об обучении для предъявления по месту требования (*Приложение № 1*);

- справка об окончании дополнительной профессиональной программы обучения и получении Удостоверения о повышении квалификации и (или) Диплома о профессиональной переподготовке (*Приложение № 2*);

- справка об обучении для лиц, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (*Приложение № 3*);

- справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся в Учебном центре ПНК (*Приложение № 4*).

1.4. Настоящее Положение определяет обучающихся в Учебном центре ПНК как лиц, осваивающих дополнительную профессиональную программу.

## **2. Выдача документов, подтверждающих обучение**

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении для предъявления по месту требования (*Приложение №1*) выдаётся для подтверждения факта прохождения очного либо заочного обучения в Учебном центре ПНК по программе дополнительного профессионального образования. Документ содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование обучающей организации и ее местоположение, форму обучения, наименование программы обучения, дату зачисления в Учебный центр ПНК.

2.1.2. Справка об окончании Учебного центра ПНК и получении Удостоверения о повышении квалификации и (или) Диплома о профессиональной переподготовке содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование обучающей организации и ее местоположение, дату выдачи и номер Удостоверения о дополнительном профессиональном образовании, наименования предметов, оценки (*Приложение №2*).

2.1.3. Справка об обучении в Учебном центре ПНК, реализующем программы дополнительного профессионального образования, выдается обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, и содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование обучающей организации и её местоположение, период обучения, наименование учебных предметов, итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (*Приложение № 3*).

Справка об обучении выдается при досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося.

2.1.4 Справка об обучении для выпускников прошлых лет содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование обучающей организации и её местоположение, номер и дату приказа о

зачислении; номер и дату приказа об отчислении, информацию о выданном либо не выданном Удостоверении о получении дополнительного профессионального образования (*Приложение № 4*).

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Учебном центре ПНК выдаются обучающимся лично, либо по доверенности по устному требованию обучающегося/выпускника прошлых лет в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справки не являются бланками строгой отчетности, заполняются на русском языке печатным способом. Все документы должны содержать полное официальное наименование обучающей организации, выдавшей справку; ее юридический адрес, регистрационный номер справки, дату ее выдачи; фамилию и инициалы руководителя, фамилию и инициалы исполнителя.

2.4. Справки подписываются генеральным директором ООО «ПНК» или (и) уполномоченным на это лицами и заверяются печатью.

2.5. Справка выдаётся под роспись лично обучающемуся/ отчисленному либо его представителю по доверенности и фиксируется в журнале «**Регистрации исходящей документации Учебного центра ПНК**». Либо направляется через оператора почтовой связи общего пользования на основании личного заявления. Копия Справки и заявление о выдаче Справки хранятся в личном деле обучающегося (отчисленного).

### **3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение**

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п.2.1.1-2.1.4 настоящего положения и фиксацию их в Журнале «Регистрация исходящей документации Учебного центра ПНК» назначается отдельным приказом генерального директора ООО «ПНК».

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.



ООО «ПНК»  
ул. К. Либкнехта, д. 2, офис 524,  
г. Челябинск, 454092  
ОГРН 1027402899468,  
ИНН/КПП 7451078228/745101001

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) очно/заочно (*нужное подчеркнуть*) обучается по программе дополнительного профессионального образования

\_\_\_\_\_ в Учебном центре общества с ограниченной ответственностью «ПНК»,  
454092, г. Челябинск, ул. К. Либкнехта, д. 2, офис 523

Приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Справка дана для предъявления по месту требования.

Генеральный директор  
общества с ограниченной ответственностью «ПНК»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_



ООО «ПНК»  
ул. К. Либкнехта, д. 2, офис 524,  
г. Челябинск, 454092  
ОГРН 1027402899468,  
ИНН/КПП 7451078228/745101001

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) закончил(а) обучение в Учебном центре общества с ограниченной ответственностью «ПНК», 454092, г. Челябинск, ул. К. Либкнехта, д. 2, офис 523, и получил(а) Удостоверение о повышении квалификации / Диплом о профессиональной переподготовке (*нужное подчеркнуть*) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ со следующими результатами:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Итоговая отметка

**Основание выдачи справки:** журнал регистрации выданных документов о дополнительном профессиональном образовании за \_\_\_\_\_ год, запись № \_\_\_\_.

Генеральный директор  
общества с ограниченной ответственностью «ПНК»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_



ООО «ПНК»  
ул. К. Либкнехта, д. 2, офис 524,  
г. Челябинск, 454092  
ОГРН 1027402899468,  
ИНН/КПП 7451078228/745101001

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

в ООО «ПНК»,

реализующем программы дополнительного профессионального образования

Справка выдана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался (обучалась)  
в Учебном центре общества с ограниченной ответственностью «ПНК»,  
454092, г. Челябинск, ул. К . Либкнехта, д. 2, офис 523  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
и получил(а) по учебным дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Итоговая отметка	Отметка, полученная на итоговой аттестации

Генеральный директор  
общества с ограниченной ответственностью «ПНК»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_



ООО «ПНК»  
ул. К. Либкнехта, д. 2, офис 524,  
г. Челябинск, 454092  
ОГРН 1027402899468,  
ИНН/КПП 7451078228/745101001

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в  
Учебном центре общества с ограниченной ответственностью «ПНК»,  
454091, г. Челябинск, ул. К. Либкнехта, д. 2, офис 523

Зачислен(а) приказом от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Отчислен(а) приказом от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Генеральный директор  
общества с ограниченной ответственностью «ПНК»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_